



ELBLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1

**ZP-5/EPGK/2021/D/PN**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie  
podstawowym bez negocjacji pod nazwą :

**ZAKUP UŻYWANEJ KOPARKO - ŁADOWARKI JCB 3 CX WRAZ Z  
OSPRZĘTEM**

**ZATWIERDZIAŁ :**

DYREKTOR SPÓŁKI

*Marek Cymerys*

**ELBLĄG, DNIA 11 MAJA 2021 ROKU**

## SPIS TREŚCI

|       |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....                                                                                                                          | 3  |
| II.   | ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                     | 3  |
| III.  | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                              | 3  |
| IV.   | INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....                                                                                                                                              | 3  |
| V.    | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                              | 4  |
| VI.   | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                             | 5  |
| VII.  | INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... | 5  |
| VIII. | INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART.66 i ART.69 USTAWY PZP .....                  | 6  |
| IX.   | WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....                                                                                                                                                                                          | 6  |
| X.    | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....                                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| XI.   | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....                                                                                                                                                                                                                       | 6  |
| XII.  | SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| XIII. | TERMIN OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                   | 8  |
| XIV.  | PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP .....                                                                                                                                                                                       | 8  |
| XV.   | PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP .....                                                                                                                                                                                       | 10 |
| XVI.  | INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| XVII. | INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....                                                                                                                                                                                                            | 11 |



**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Elblągu ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg

NIP: 5783125340 REGON: 367431388

Tel: 55 232 64 08;

adres e-mail: [epgk@epgk.pl](mailto:epgk@epgk.pl)

adres strony internetowej: <http://www.epgk.pl>

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) EPGK sp. z o. o. z siedzibą w Elblągu na ePUAP:  
/EPGKElblag/SkrytkaESP

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej :

<http://www.epgk.pl>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

|                                                                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>XVIII. WADIUM .....</b>                                                                                                                            | <b>16</b> |
| <b>XIX. INFORMACJE DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>                                                                      | <b>17</b> |
| <b>XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>                                                                                                               | <b>17</b> |
| <b>XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>                                                | <b>17</b> |
| <b>XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b> | <b>18</b> |
| <b>XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>                                                                    | <b>19</b> |
| <b>XXIV. PODWYKONAWSTWO .....</b>                                                                                                                     | <b>20</b> |
| <b>XXV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE .....</b>                                                                                                            | <b>21</b> |
| <b>XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH...</b>                                                                                     | <b>21</b> |

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

**Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY**

**Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE , O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST.4 PZP**

**Załącznik nr 4 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**Załącznik nr 5 – WZÓR UMOWY**



## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### DOSTAWA W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU UŻYWANEJ KOŁOWEJ UKŁADARKI MAS BITUMICZNYCH

#### KOD CPV:

CPV: 43260000-3 nazewnictwo wg CPV

5.1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup używanej koparko – ładowarki JCB 3 CX wraz z osprzętem.

5.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące minimalne warunki :

- a) rok produkcji nie starsza niż 2010;
- b) godziny pracy maksymalnie 10.000 mth;
- c) silnik marki JCB bez DPF;
- d) komplet 3 łyżek;
- e) sterowanie skrzynią biegów manualne w podłodze;
- f) koła przednie 18 cali;
- g) czujniki w stopach stabilizujących;
- h) komplet wideł;
- i) lampa błyskowa tzw. „kogut”;
- j) książka serwisu;
- k) koparko - ładowarka nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy, z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu;
- l) koparko- ładowarka musi być sprawna technicznie, gotowa do pracy wraz ze sprawnymi składnikami osprzętu;
- m) koparko – ładowarka musi posiadać aktualne badanie techniczne i opłacone OC ważne min. 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.

5.1.3 Pozostałe warunki :

- a) Zamawiający odbierze od Wykonawcy przedmiot zamówienia na własny koszt.
- b) Odbiór pojazdu dokonany będzie w obecności Wykonawcy i Zamawiającego, bądź upoważnionych pełnomocników.
- c) W czasie czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności parametrów technicznych i wyposażenia koparko - ładowarki z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, stanu technicznego przedmiotu zamówienia oraz kompletności dostarczonych dokumentów.
- d) W razie stwierdzenia w czasie odbioru złego stanu technicznego przedmiotu leasingu lub, że jego parametry techniczne lub wyposażenia są niezgodne z wymaganiami określonymi w SWZ oraz ofercie, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia do czasu przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z SWZ i z ofertą Wykonawcy.
- e) Wykonawca udzieli gwarancję rozruchową : na okres minimum 1 miesiąc , do 3 miesięcy

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin przekazania Zamawiającemu do używania : do dnia 30.06.2021 r.

## **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [epgk@epgk.pl](mailto:epgk@epgk.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie ; doc, docx, pdf, xls, xlsx, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrytkę Zamawiającego na ePUAP. Identyfikator postępowania (BZP) to : 2021/BZP 00080486/01 z dnia 2021-06-11
10. Identyfikator postępowania ( miniPortal) to : 0c744416-5e3c-410b-ab5e-7d07f13c75e
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna ( inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna ( inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji ).
13. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail : [epgk@epgk.pl](mailto:epgk@epgk.pl)
14. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych , oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART.66 i ART.69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, niż te opisane w Rozdziale VII SWZ.

### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – Andrzej Barcikowski tel. 664 429 305
- w kwestiach proceduralnych – Agnieszka Winnik tel. 604 099 151

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 11 lipca 2021 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.



4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę ( osoby ) uprawnioną ( uprawnione ) do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę ( osoby ) uprawnioną ( uprawnione ) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób, złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii ( skanu ) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. Formularz ofertowy oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 2** muszą być złożone w oryginale.
9. Zamawiający podaje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, które powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych w imieniu



Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale VII i XI SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 czerwca 2021 r. o godzinie 10.00**.  
Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na ePUAP – na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) **Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu : [/EPGKElblag/SkrytkaESP](#)** i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wszystkie pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofania złożonej oferty.

## **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy oferty w dniu **18 - 06-2021 r. o godzinie 10.30**, w siedzibie EPGK sp. z o. o., ul. Szańcowa 1. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na mimiPortalu. Cały proces odszyfrowania ma miejsce na stronie [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl).

## **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Wyklucza się Wykonawcę :

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te



oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP**

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę :

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **XVI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące : zdolności technicznej lub zawodowej :
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :  
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :  
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku

d) zdolności technicznej lub zawodowej :

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**UWAGA:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 3 do SWZ**
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :

2.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz

2.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- **załącznik nr 2 do SWZ.**

## **XVII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

### **1. oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:**



- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

**Uwaga:**

- a) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **załączniku nr 2** do SWZ.
  - b) Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów;

**Uwaga:**

- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**Uwaga:**

- a) Oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.
  - b) Oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. **oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**Uwaga:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

- 2) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**Uwaga:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,

- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Uwaga:**

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.



**UWAGA:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ppkt 2 poz. 1) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt 2 poz. 2) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 2 poz. 3) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 UWAGI, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 UWAGI, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.
4. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**3. Ogólne informacje:**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 poz. 1) SWZ sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Forma elektroniczna to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 5) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 6) Szczegółowe wymagania zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.



- 7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## XVIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:  
**1 000,00 złotych** (słownie: tysiąc złotych),

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy :

**49 1240 2265 1111 0010 7381 8134**

Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w poz. 2)-4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Plik (oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej) należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

### **1. Sposób obliczania ceny:**

- 1.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia (druk oferty stanowi załącznik nr 1 SWZ. brutto za przedmiot zamówienia.

### **2. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie.**

- 2.1. W przypadku złożenia oferty, której cena oferowana spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z powołanymi wyżej przepisami.
- 2.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium



o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w taki sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

- 2 Oferty będą oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wagi:
  - I. **Cena brutto – waga 80%**
  - II. **Okres gwarancji – waga 20%**
- 3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy spełnieniu wszystkich zawartych w SWZ warunków uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższym sposobem obliczenia.
- 4 Sposób obliczenia punktów w kryterium Cena.
  - I. Wartość punktowa wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 80 pkt

- 5 Sposób obliczania punktów w kryterium Okres gwarancji.
  - II. Liczba punktów będzie przyznawana w następujący sposób :

**Gwarancja w miesiącach :**

**1 miesiąc – 5 % = 5 pkt**

**2 miesiące – 10 % = 10 pkt**

**3 miesiące – 20 % = 20 pkt**

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 20 pkt

- 6 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
  - W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie przysługuje na :
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie :
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
17. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę

firm podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XXV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwanym RODO informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1, tel. 55 232 64 08.



Inspektorem ochrony danych w EPGK sp. z o.o. jest pani Monika Zygmunt – Jakuć; e-mail: [iodo@epgk.pl](mailto:iodo@epgk.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**ZP-5/EPGK/2021/D/PN** prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji**.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)
- b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art.16 RODO)
- c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO

Załącznik nr 1 do SWZ  
ZP-5/EPGK/2021/D/PN

## OFERTA

### ZAMAWIAJĄCY

|                                               |                                                                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa:                                        | Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Elblągu                             |
| Adres:                                        | 82-300 Elbląg, ul. Szańcowa 1                                                          |
| Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) | EPGK sp. zoo z siedzibą w Elblągu na ePUAP :<br><a href="#">/EPGKElblag/SkrytkaESP</a> |

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |               |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| 1. | Nazwa:                                                                                                                                                                                                                                              |               |       |
|    | NIP:                                                                                                                                                                                                                                                |               |       |
|    | Województwo:                                                                                                                                                                                                                                        |               |       |
|    | Miejscowość:                                                                                                                                                                                                                                        | Kod pocztowy: | Kraj: |
|    | Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):                                                                                                                                                                                                           |               |       |
|    | E-mail:                                                                                                                                                                                                                                             | Tel.:         |       |
|    | Adres internetowy (URL):                                                                                                                                                                                                                            | Faks:         |       |
|    | Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP :                                                                                                                                                                                  |               |       |
|    | Informacja o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy:<br><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca<br><input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca<br><input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca<br><input type="checkbox"/> żaden z powyższych |               |       |

### ADRES DO KORESPONDENCJI

|                                           |               |       |
|-------------------------------------------|---------------|-------|
| Nazwa:                                    |               |       |
| Województwo:                              |               |       |
| Miejscowość:                              | Kod pocztowy: | Kraj: |
| Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): |               |       |
| Tel:                                      |               | Faks: |



Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Wykonawcy na ePUAP :

## 2. Składając ofertę w postępowaniu ZP -5/EPGK/2021/D/PN

### **„ZAKUP UŻYWANEJ KOPARKO - ŁADOWARKI JCB 3 CX WRAZ Z OSPRZĘTEM”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie w wysokości:

wynagrodzenie brutto ..... PLN

(słownie złotych:.....),

w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ..... PLN

(słownie złotych:.....),

wynagrodzenie netto ..... PLN

(słownie złotych:.....),

#### • SPECYFIKACJA OFEROWANEGO POJAZDU :

| <b>RODZAJ POJAZDU - KOPARKO – ŁADOWARKA JCB 3 CX</b> |                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Specyfikacja pojazdu</b>                          |                       |
| rok produkcji nie starsza niż 2010 r.                |                       |
| godziny pracy do 10.000 mth                          |                       |
| silnik marki JCB bez DPF                             | posiada / nie posiada |
| komplet 3 łyżek                                      | posiada / nie posiada |
| sterowanie skrzynią biegów manualne w podłodze       | posiada / nie posiada |
| koła przednie 18 cali                                | posiada / nie posiada |
| czujniki w stopach stabilizujących                   | posiada / nie posiada |
| komplet widel                                        | posiada / nie posiada |
| lampa błyskowa tzw. „kogut”                          | posiada / nie posiada |
| <b>Wymagania dodatkowe :</b>                         |                       |



|                                                                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Pojazd musi posiadać aktualne badanie techniczne i opłacone OC ważne min. 1 miesiąc od dnia podpisania umowy. | posiada / nie posiada |
| książka serwisu                                                                                               | posiada / nie posiada |

- Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do .....
- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia .
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji rozruchowej na okres ..... miesięcy , liczonego od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Wadium ..... zostało ..... wniesione ..... w ..... formie .....

Zwrotu wadium należy dokonać na konto nr .....

- Oświadczamy, że wyżej podane wynagrodzenie obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji I Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: .....

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*\*.

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 9 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia i wskazujemy firmy podwykonawców tych części:

.....  
.....

- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- Uwaga : W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa ( należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie )

14. Wyrażamy zgodę na przekazywanie przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną oraz zobowiązujemy się, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzania faktu ich otrzymania.

Adres e-mail, na który należy kierować przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje:

adres e-mail: .....

.....dnia.....

- MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO : przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

## Załącznik nr 2

do SWZ ZP-5/EPGK/2021/D/PN

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy /  
podmiotu udostępniającego zasoby

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu  
wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie  
wskazanym przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**„ZAKUP UŻYWANEJ KOPARKO - ŁADOWARKI JCB 3 CX WRAZ Z  
OSPRZĘTEM”**

**WYPEŁNIA WYKONAWCA:**

Oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XVII. SWZ  
– dotyczy Wykonawcy samodzielnie spełniającego warunki udziału

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XVII. SWZ  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać w jakim zakresie Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków  
udziału) – dotyczy Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji podmiotów  
udostępniających zasoby

....., dnia ..... r.



### WYPEŁNIA KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XVII. SWZ w następującym zakresie: ..... (wskazać w jakim zakresie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się wykazuje spełnienie warunków udziału)

....., dnia ..... r.

### WYPEŁNIA PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XVII. SWZ w następującym zakresie: ..... (wskazać w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby wykazuje spełnienie warunków udziału)

....., dnia ..... r.

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

(wypełnia Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

FORMULARZ PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Załącznik nr 3

do SWZ ZP-5/EPGK/2021/D/PN

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

– w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**z którego wynika, które roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają  
poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„ZAKUP UŻYWANEJ KOPARKO - ŁADOWARKI JCB 3 CX WRAZ Z  
OSPRZĘTEM”**

oświadczamy, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy:

| Lp. | Rodzaj usług | Nazwa i adres Wykonawcy |
|-----|--------------|-------------------------|
|     |              |                         |
|     |              |                         |
|     |              |                         |
|     |              |                         |

.....(miejscowość), dnia.....

FORMULARZ PODPISANY ELEKTRONICZNIE



Załącznik nr 4

do SWZ ZP-5/EPGK/2021/D/PN

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby**  
**realizacji zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

oddaje do dyspozycji:

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn.

**„ZAKUP UŻYWANEJ KOPARKO - ŁADOWARKI JCB 3 CX WRAZ Z**  
**OSPRZĘTEM”**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

.....

.....

....., dnia ..... r.

**FORMULARZ PODPISANY ELEKTRONICZNIE**

Załącznik nr 5

do SWZ ZP-5/EPGK/2021/D/PN

- WZÓR -

**UMOWA Nr ZP-5/EPGK/2021/ D/PN**

Zawarta w Elblągu, dniu ..... roku w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP. , ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) pomiędzy:

**Elbląskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą 82-300 Elbląg, ul. Szańcowa , NIP 578 31 25 340, REGON 367431388, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:

1. Marek Cymerys – Dyrektor EPGK sp. z o.o. w Elblągu

a

.....

zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /KRS

NIP .....

REGON .....

zwanym Wykonawcą, w imieniu którego działa:

1. ....

**§1****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w zakresie

**Zakup używanej koparko ładowarki JCB 3CX wraz z osprzętem**

sztuk 1, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ .

1. Parametry techniczne przedmiotu umowy znajdują się w SWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.



## 2. Dane identyfikacyjne koparko – ładowarki :

marka **JCB**typ/model **3CX**,

rok produkcji .....,

nr podwozia .....,

nr zabudowy .....,

przebieg w motogodzinach .....,

## 3. Przekazanie pojazdu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi protokołem odbioru z udziałem przedstawicieli obu stron w dniu zawarcia niniejszej umowy.

## 4. Wykonawca oświadcza, że pojazd spełnia warunki określone w SWZ

## 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty związane z pojazdem.

## 6. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

- 1) z ramienia Zamawiającego.....nr tel.....
- 2) z ramienia Wykonawcy.....nr tel.....

**§ 2****Termin dostawy**

Strony ustalają termin odbioru przedmiotu umowy na 7 dni od dnia udzielenie zamówienia.

**§ 3****Wynagrodzenie**

## 1. Wykonawca otrzyma za przedmiot umowy, tj. koparko – ładowarki wraz z osprzętem wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto (słownie: .....00/100 złotych),

plus podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

Kwota brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych).

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyszczególniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie należności wynikającej z zakresu objętego przedmiotem umowy nastąpi przelewem, na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Zamawiający dokonana płatności w ciągu 14 dni, licząc od daty odbioru sprzętu, stwierdzonego w protokole odbioru.

#### § 4

##### Gwarancje

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie zgodny ze złożoną ofertą oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia .
3. Początek terminu gwarancji rozpocznie się od dnia odbioru pojazdu, o którym mowa w §1 ust.2 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Zamawiający, w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji , obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji, którą Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w terminie 7 dni .

#### § 5

1. Strony uzgodniły, iż w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia w terminie wskazanym w § 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wg Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że koparko - ładowarka nie odpowiadającego warunkom, o których mowa w SWZ lub zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia powyżej 14 dni od terminu wynikającego z umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy, a określonych w niniejszym rozdziale.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta przetargowa Wykonawcy
2. Klauzula informacyjna do umów
3. SWZ



**KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW – DEDYKOWANA OSOBOM  
REPREZENTUJĄCYM**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów

rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia EPGK sp. z o.o. mailowo, pod adresem [iodo@epgk.pl](mailto:iodo@epgk.pl)
  - b) z ramienia ..... mailowo, pod .....
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA :**