

REGULAMIN
w sprawie zasad i trybu zbycia
nieruchomości Elbląskiego
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
położonych przy ul. Zagonowej 12 lok 8 i
lok 2 w Elblągu

DYREKTOR SPÓŁKI

Marek Cymerys

Elbląg 22-02-2021 r.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Spółki EPGK :

a/ lokal niemieszkalny nr 8 położony przy ul. Zagonowej 12 w Elblągu, stanowiący odrębną nieruchomość, położony na 1 piętrze budynku warsztatowo- biurowego, o powierzchni użytkowej 231,1 m² dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Elblągu VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr EL1E/00106336/0, z własnością którego lokalu związany jest udział 185/1000 w nieruchomości wspólnej objętej księgą wieczystą nr EL1E/00058936/4

b/ lokal niemieszkalny nr 2 położony przy ul. Zagonowej 12 w Elblągu, stanowiący odrębną nieruchomość, położony na parterze i 1 piętrze budynku warsztatowo – biurowego o powierzchni użytkowej 373,0 m² dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Elblągu VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr EL1E/00106335/3, z własnością którego lokalu związany jest udział 298/1000 w nieruchomości wspólnej objętej księgą wieczystą nr EL1E/00058936/4

§ 2

Sprzedaż nieruchomości na podstawie niniejszego regulaminu odbywa się :

- w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego,

§ 3

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora Spółki w formie zarządzenia, spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.

§ 4

1. Wartości rynkowe nieruchomości ustalone zostały przez rzeczoznawcę majątkową Elżbietę Wołoszczak nr uprawnień 1974, w operatach szacunkowych z dnia 1 grudnia 2020 r.
2. Ceny nieruchomości w pierwszym przetargu nie mogą być niższe niż ich aktualne wartości rynkowe wynikające z operatów szacunkowych wskazanych w pkt. 1.

§ 5

Spółce EPGK przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania nabywcy nieruchomości.

Rozdział II

KOMISJA

§ 6

1. Procedurę sprzedażową nieruchomości prowadzi komisja przetargowa.
2. Do zadań komisji przetargowej należy : sprawdzenie dokumentów uczestników przetargu, przeprowadzenie przetargu i ustalenie osoby/ podmiotu, która przetarg wygrała, sporządzenie protokołu z przetargu i niezwłoczne przedstawienie protokołu Dyrektorowi Spółki.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

Rozdział III

FROMY PRZETARGÓW I PROCEDURY ICH PRZYGOTOWANIA

§ 7

I. Przetarg pisemny nieograniczony

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki, na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje :
 - a) opis nieruchomości,
 - b) cenę wywoławczą,

- c) obciążania nieruchomości oraz zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - d) termin i miejsce przetargu,
 - e) wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wniesienia.
3. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest wniesienie wadium w formie, wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
 4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w wysokości nominalnej na wskazany przez nich rachunek bankowy w terminie 7 dni po zakończeniu przetargu.
 5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.
 6. Wadium przepada na rzecz Spółki EPGK, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
 7. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej).
 8. Na każdy lokal należy złożyć odrębną ofertę.
 9. Oferty należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargach, w zamkniętych kopertach w siedzibie Spółki EPGK w Elblągu przy ul. Szańcowej 1 (w sekretariacie), z dopiskiem „Dotyczy przetargu na sprzedaż nieruchomości położonych w Elblągu przy ul. Zagonowej 12 lok 2 / ul. Zagonowa 12 lok 8 – nie otwierać do dnia ... „
 10. Oferta powinna zawierać :
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferent jest osobą prawną lub innym podmiotem,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - 5) odpis KRS w przypadku osób prawnych, lub pełnomocnictwo z którego wynika umocowanie do złożenia oferty,
 - 6) dowód wniesienia wadium.
 11. Oferta nie może mieć charakteru warunkowego.
 12. Sposób zapłaty ceny nie może polegać na rozłożeniu jej na raty.
 13. Przetarg jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz zgodna z Regulaminem Przetargu.
 14. Komisja przetargowa dokonuje analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.
 15. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.

Rozdział IV
ZAKOŃCZENIE PRZETARGU

§ 8

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Komisja przetargowa zawiadamia pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zamknięcia przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
4. Przetarg może zostać odwołany w każdym momencie bez podania przyczyny i z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadnemu z oferentów jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Spółce EPGK.

Rozdział V
ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI

§ 9

1. Spółka EPGK zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
2. Oferent, który wygrał przetarg zobowiązany jest do uiszczenia ceny nabycia na rachunek wskazany przez Spółkę EPGK, nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Wpłacona kwota stanowi 100 % ceny pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Spółki EPGK.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy w formie aktu notarialnego oraz postępowania wieczysto księgowego obciążają nabywcę nieruchomości.
4. Umowy nabycia nieruchomości w formie aktu notarialnego sporządzona zostanie przez kancelarię notarialną na terenie miasta Elbląga.

