

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający :

ELBLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ

SPÓŁKA z o.o. z siedzibą w Elblągu

ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg

tel. +48 55 232 64 08

e-mail : epgk@epkg.pl

strona internetowa : www.epgk.pl

Przedmiot zamówienia :

„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Elblągu w roku 2022.”

Zatwierdził :

DYREKTOR SPÓŁKI

Marek Cymerys

Elbląg 09-12-2021 r.

Znak sprawy : ZP-12/EPGK/2021

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg

tel. 55 232 64 08

e-mail : epgk@epgk.pl

strona internetowa : www.epgk.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w ramach procedury określonej w niniejszym ogłoszeniu, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.).
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto bez podatku od towarów i usług (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w roku 2022r., przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2.

2. Opis zamówienia

- 2.1. Wykonawca zapewni obsadę na portierni siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. przy ul. Szańcowej 1 oraz przy ul. Orlej 2. Okres świadczenia usług ochrony fizycznej obiektów i mienia obowiązywać będzie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r., w dni powszednie w godzinach od 15:00 do 6:00 oraz od soboty do niedzieli

całodobowo (od piątku od godziny 15:00 do poniedziałku do godziny 6:00) i całodobowo w święta.

- 2.2. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz osób, które będą wykonywać usługę.

Wykaz osób musi zawierać: imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego oraz numer identyfikacyjny przypisany do danego pracownika.

- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest do :

- a) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się na terenie chronionego obiektu), do których Wykonawca ma dostęp
- b) dokonywania systematycznych i ciągłych obchodów chronionego obiektu (z wpisami do książki dyżurów) oraz monitorowanie/obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego, oraz dokonywanie pomiaru temperatury w pomieszczeniu chłodni na padlinę,
- c) prowadzenie, według zasad ustalonych z Zamawiającym, ewidencji osób upoważnionych do pozostawania w obiekcie
- d) przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
- e) niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie
- f) uczestniczenie w procedurze pobierania i wydawania kluczy, która będzie odnotowana i potwierdzona podpisem przez obie Strony,
- g) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie
- h) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia
- i) wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
- j) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- k) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, pogotowia

gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,

- l) wykonania usługi zgodnie o obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
- m) prowadzenia książki dyżurów, do której upoważniony personel Wykonawcy oraz Zamawiającego wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony fizycznej mienia na terenie obiektu. Książka dyżurów będzie zawierała informację :

1. datę i godzinę rozpoczęcia dyżuru, godziny w których dokonywano obchodów,
2. numer pracownika ochrony ,
3. opis wydarzeń, uwag,
4. ponumerowane strony,
5. datę i godzinę zakończenia dyżuru,
6. pomiar temperatury w chłodni na padlinę.

Do pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu książki dyżurów – celem potwierdzenia wykonania usługi

- n) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (podania przedstawicielowi Zamawiającego numeru telefonu bezpośrednio do pracownika), jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego (wraz z odblaskową kamizelką), identyfikatory z przypisanym numerem pracownika oraz w środki przymusu bezpośredniego,
- o) zobowiązania pracowników ochrony do noszenia umundurowania umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego, identyfikatorów z przypisanym numerem pracownika i odznak,
- p) dbanie o udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenia przeznaczone dla pracowników ochrony,
- q) uczestniczenia wspólnie z Zamawiającym w sporządzaniu protokołu na okoliczność dokonania oceny zniszczeń lub kradzieży,
- r) otwierania codziennie bram wjazdowych, szlabanów i furtek
 1. w dni powszednie o godz. 5.00 i zamykania o godz. 15.30 *
 2. każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba, w czasie trwania Akcji Zima oraz w terminach innych niż określone w pkt a.

*Podane godziny są godzinami planowanymi.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz osób które będą realizowały usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby EPGK Sp. z o.o. tj. przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2. Wykaz musi zawierać : imię i nazwisko osoby, serie i nr dokumentu tożsamości i numer identyfikacyjny, który będzie przypisany do danego pracownika. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.
 - b) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - c) posiadania przez okres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia do wglądu w/w polisy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy,
 - d) nie ujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym,
 - e) kierowania się zasadami etyki zawodowej;
 - f) zgłaszania się pracowników ochrony na obiekt na 10 minut przed rozpoczęciem dyżuru;
 - g) przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:

- 1) awariach systemu monitoringu wizyjnego;
- 2) zmianach dotyczących Zamawiającego (np. osób upoważnionych).

5. Wszelkie reklamacje dotyczące monitoringu Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia i odnotowuje awarię w książce dyżurów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin ochrony stałej obiektów oraz wyłączenia niektórych obiektów z ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania zamiast ochrony stałej obiektu – ochrony doraźnej ustalonej indywidualnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby godzin ochrony stałej obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie zwiększonych godzin ochrony stałej obiektów zgodnie z ceną złożonej oferty.

3. Wymagania wiedzy i umiejętności.

Osoba wykonująca umowę powinna posiadać:

- 3.1. Wiedzę z zakresu : ppoż, systemu monitoringu wizyjnego, systemu sterowania szlabanami, lokalnego systemu alarmowego.
- 3.2. Umiejętność zachowania się w przypadku pożaru, włamania, awarii sieci wodociągowej, sieci energetycznej.
- 3.3. Wiedzę z zakresu sposobu przyjmowania i wydawania oraz przechowywania kluczy od pomieszczeń, jak również umiejętność z zakresu kontrolowania wszystkich pomieszczeń i korytarzy w porze popołudniowej oraz nocnej po zakończeniu pracy przez spółkę.
- 3.4. Wynikającą z ustawy wiedzę z zakresu BHP i ppoż., udokumentowaną zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP i ppoż., bądź szkolenia okresowego.

4. Zakres obowiązków osoby wykonującej umowę w portierni.

- 4.1. Pełnienie dyżurów w dni powszednie w godz. 15:00-6:00 oraz od soboty do niedzieli całodobowo(od piątku od godziny 15:00 do poniedziałku do godziny 6:00) i całodobowo w święta.
- 4.2. Przestrzeganie przepisów systemu kontroli dostępu do pomieszczeń w budynkach Epgk Sp. z o.o. przy ul. Szańcowej 1 oraz przy ul. Orlej 2 w Elblągu.
- 4.3. Przed przejściem i zakończeniem obowiązków pracownika portierni należy sprawdzić stan zabezpieczenia obiektu.
- 4.4. W sytuacji stwierdzenia przebywania osób nieupoważnionych na terenie obiektów należących do Spółki po ustaleniu tożsamości, należy wezwać do opuszczenia terenu, zatrzymać w celu wezwania policji lub powiadomić osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
- 4.5. W przypadku włamania, awarii sieci wodociągowej, energetycznej oraz pożaru natychmiast powiadomić odpowiednie służby.
- 4.6. Do zakresu obowiązków należy również poranne otwieranie drzwi i korytarzy w pomieszczeniach biurowych, wydawanie oraz odbieranie zdawanych kluczy od pomieszczeń biurowych.

W przypadku nie otrzymania kluczy natychmiast należy powiadomić Zamawiającego, bądź osobę nadzorującą z jego strony.

- 4.7. Sprawdzanie wszystkich pomieszczeń i korytarzy w porze popołudniowej w godzinach od 15:00 do 6:00 w dni powszednie oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta.
- 4.8. Po godzinach pracy w obiekcie Zamawiającego wyłączenie zbędnego oświetlenia oraz każdorazowego zamknięcia portierni w trakcie wykonywania obchodu budynku.
- 4.9. Pracownik portierni może zakończyć zmianę dopiero w momencie przyścia zmiennika do pracy.
Osoby wykonujące usługę ochrony powinny posiadać jednolity strój oraz estetyczny wygląd.

5. Zakres obowiązków osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Osoba nadzorująca wykonanie umowy odpowiedzialna jest za kierowanie do wykonywania pracy osoby posiadające zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.
- 5.2. Wykonawca obejmuje pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników pełniących świadczenie usług w obiektach i na terenie Spółki.
- 5.4. Przyjmowanie na bieżąco zgłoszeń dotyczących niewłaściwego wykonywania usług lub braku ich wykonywania.
- 5.5. Kontrola pracownika portierni pełniącego obowiązki oraz stały kontakt z osobą nadzorującą wykonywanie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

6. Osoby wykonujące umowę powinny stosować się do:

- instrukcji alarmowej oraz ppoż,
- przestrzeganie tajemnicy państwowej,
- przestrzeganie regulaminu i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie spółki,
- przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 20 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

01.01.2022r.-31.12.2022r.

V. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Szańcowa 1 oraz ul. Orla 2 w Elblągu.

VI. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu :
1. Posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności kontraktowo – deliktowej swojego przedsiębiorstwa związanej z przedmiotem zamówienia.
 2. Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi portierskie lub ochrony mienia lub dozoru, w ramach odrębnych umów (zakończonych lub będących w trakcie realizacji).
- B. Wykluczenie z postępowania następuje w przypadku jeśli Wykonawca:
1. Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
 2. Jest osobą fizyczną, prawomocnie skazaną za przestępstwo wskazane w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy, jak również przestępstwo z art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 258, bądź art. 302§ 2 i 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub art. 46, art. 48 ustawy z dnia 20 czerwca 2010 r. o sporcie, przestępstwo o charakterze terrorystycznym- art. 115§ 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, oraz przestępstwa skarbowe.
 3. Posiada urzędującego członka organu zarządzającego, nadzorczego lub wspólnika spółki, w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, partnerskiej, bądź jawnej, jak również komplementariusza w spółce komandytowej, komandytowo-akcyjnej oraz prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwa wymienione w pkt. 2.
 4. Jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu, bądź wydano ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zamawiający natomiast może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy w przypadku dokonania płatności zaległych podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami.
 5. Celowo wprowadził Zamawiającego w błąd w wyniku lekkomyślności i niedbalstwa przy przedstawieniu informacji, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz bezprawnie wpływał lub próbował

wpłynąć na czynności Zamawiającego w celu pozyskania informacji poufnych uzyskując w ten sposób przewagę w postępowaniu.

6. Z innymi Wykonawcami zawarł sojusz w celu zakłócenia konkurencji między Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu, bądź jego pracownik, a także on sam lub osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenie, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług brała udział w przygotowaniu postępowania.
7. Otrzymał sądowy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary oraz orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści ogłoszenia – załącznik nr 1.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem formy pisemnej**, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczęćka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2021 r., godzina 9.00”** Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak

wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie koperty.

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne podkreślenie istniejącego zapisu i wystawienie obok zapisu innego.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył :

- 1.1. Formularz ofertowy jako Załącznik nr 1 oraz oświadczenie dotyczące o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 2
- 1.2. Załącznikiem nr 3 (zgodnym z formularzem) tj. wykaz wykonanych usług łącznie z dowodami określającymi usługi wykonane należycie; do dowodów zaliczamy: referencje oraz inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane.
- 1.3. Zamawiający wymaga na etapie złożenia oferty złożenia kopii polisy wraz z jej dowodem opłacenia.
- 1.4. Zamawiający wymaga na etapie złożenia oferty złożenia kopii ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – wydanej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym z kryteriów oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest cena.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) ofercie, która przedstawi najniższą cenę netto za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_n - cena netto oferty najtańszej

Co- cena netto oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, a jego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- oferta została złożona przez Wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia,
- Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szańcowej 1 w Elblągu w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres siedziby zamawiającego do dnia 16 grudnia 2021 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 grudnia 2021 r. o godzinie 9.00 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Szańcowej 1 w Elblągu. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie ich składania, zostaną niezwłocznie zawiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazw (firm), siedzib Wykonawców, których oferty wybrano, uzasadnienia ich wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie ich składania,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia),
 - c) unieważnieniu postępowania (z podaniem uzasadnienia), jeżeli nastąpią przesłanki do unieważnienia.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotowego zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, bez podania przyczyn, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu ani zapłata jakiegokolwiek odszkodowania, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2.
4. O terminie podpisania umowy wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 4, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą telefoniczną lub e-mailową.

XIV. TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz podaje uzasadnienie jej wyboru.

Ogłoszenie nastąpi poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego www.epgk.pl

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę o treści określonej w załączniku nr4 -Wzór umowy.

XV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu podwykonawców.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do postępowań prowadzonych w procedurze uproszczonej nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz.UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwanym RODO informujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1, tel. 55 232 64 08.

Inspektorem ochrony danych w EPGK sp. z o.o. jest pani Monika Zygmunt – Jakuć; e-mail: iodo@epgk.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP-12/EPGK/2021** a na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymogami prawa nie dłużej niż w ramach realizacji celu a następnie w ramach obowiązku archiwizacji dokumentacji.

Odbiorcami Pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)
- b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art.16 RODO)
- c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO
- d. prawo złożenia skargi do Organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 4 – wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Elblągu w roku 2022.”

1. Zamawiający:

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
z siedzibą w Elblągu
ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg
NIP 578-312-53-4 REGON 367431388
Tel. 55 232-64-08
e-mail epgk@epgk.pl

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa firmy.....
Adres.....
Regon.....
NIP.....
KRS

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:.....

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr
ZP-12/EPGK/2021**

**„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na
terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Elblągu w roku 2022.”**

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

-cena netto bez podatku VAT ogółem.....zł, słownie.....

- należny podatek VAT w wysokości.....%
wartości.....zł, słownie.....

- cena brutto- z podatkiem VAT ogółem.....zł, słownie.....

.....

5. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 30 dni , licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że w cenie brutto oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, w tym z określonymi w nim warunkami płatności i zobowiązujemy się w

przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na zawartych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam/-y, że oferowane usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się posiadać przez cały okres trwania umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej.
7. Oświadczamy, że wartość aktualnej polisy ubezpieczeniowej opiewa na kwotę.....zł.
8. Oświadczamy, że wykazaliśmy w ofercie (podać ilość) usług, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowaliśmy bądź nadal realizujemy wraz z dowodami poświadczającymi należyte wykonanie tych usług.

..... dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY :
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY
Z POSTĘPOWANIA

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
.....**

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców składających Ofertę wspólną)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym składam/-y oświadczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

**„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na
terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Elblągu w roku 2022.”**

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, następującej treści:

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE SPEŁNIAM/-Y WARUNKI DOTYCZĄCE:

- zdolności technicznej lub zawodowej.

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA o następującej treści:

1. OŚWIADCZAM/-Y, ŻE NIE PODLEGAM/-Y WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
2. OŚWIADCZAM/-Y, ŻE ZACHODZĄ W STOSUNKU DO MNIE/NAS PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

..... (wymienić).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy o udzielenie zamówienia

* w przypadku złożenia oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

** w przypadku złożenia oferty wspólnej należy wpisać nazwę i siedzibę (miejsca zamieszkania) wykonawcy składającego ofertę wspólną

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP-12/EPGK/2021

pn. „**Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Elblągu w roku 2022.**”

przedkładamy wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdz. VI ust. A. pkt. 2 zapytania ofertowego

Lp.	ZLECENIODAWCA (nazwa z danymi teleadresowymi)	RODZAJ USŁUGI	WARTOŚĆ WYKONANYCH USŁUG BRUTTO	OKRES REALIZACJI	
				Data rozpoczęcia miesiąc/rok	Data zakończenia miesiąc/rok
1.					
2.					

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowód określając czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

.....
 imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis
 osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy
 /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 miejscowość, data

Umowa Nr/...../2021/EPGK/W

Umowa została zawarta w dniu2021 r. w Elblągu, pomiędzy:

Elbląskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą 82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1, NIP 5783125340 zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez
Marka Cymerysa – Dyrektora Spółki
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:
Małgorzatę Mazurkiewicz - Dyrektor

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonywania świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby EPGK Sp. z o.o., tj. przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2, w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. W dni powszednie ochrona mienia będzie wykonywana w godzinach od 15.00 do 6.00, a w soboty, niedziele całodobowo od piątku od godziny 15.00 do poniedziałku do godziny 6.00. i całodobowo w święta.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się na terenie chronionego obiektu), do których Wykonawca ma dostęp
- b) dokonywania systematycznych i ciągłych obchodów chronionego obiektu (z wpisami do książki dyżurów) oraz monitorowanie/obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego, oraz dokonywanie pomiaru temperatury w pomieszczeniu chłodni na padlinę,
- c) prowadzenie, według zasad ustalonych z Zamawiającym, ewidencji osób upoważnionych do pozostawania w obiekcie
- d) przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
- e) niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie

- f) uczestniczenie w procedurze pobierania i wydawania kluczy, która będzie odnotowana i potwierdzona podpisem przez obie Strony,
- g) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie
- h) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia
- i) wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
- j) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- k) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,
- l) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
- m) prowadzenia książki dyżurów, do której upoważniony personel Wykonawcy oraz Zamawiającego wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony fizycznej mienia na terenie obiektu. Książka dyżurów będzie zawierała informację :
 - a. datę i godzinę rozpoczęcia dyżuru, godziny w których dokonywano obchodów,
 - b. numer pracownika ochrony ,
 - c. opis wydarzeń, uwag,
 - d. ponumerowane strony,
 - e. datę i godzinę zakończenia dyżuru,
 - f. pomiar temperatury w chłodni na padlinę.

Do pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu książki dyżurów – celem potwierdzenia wykonania usługi

- n) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (podania przedstawicielowi Zamawiającego numeru telefonu bezpośrednio do pracownika), jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego (wraz z odblaskową kamizelką), identyfikatory z przypisanym numerem pracownika oraz w środki przymusu bezpośredniego,
- o) zobowiązania pracowników ochrony do noszenia umundurowania umożliwiającego ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego, identyfikatorów z przypisanym numerem pracownika i odznak,
- p) dbanie o udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenia przeznaczone dla pracowników ochrony,
- q) uczestniczenia wspólnie z Zamawiającym w sporządzaniu protokołu na okoliczność dokonania oceny zniszczeń lub kradzieży,
- r) otwierania codziennie bram wjazdowych, szlabanów i furtek
 - a. w dni powszednie o godz. 5.00 i zamykania o godz. 15.30 *
 - b. każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba, w czasie trwania Akcji Zima oraz w terminach innych niż określone w pkt a.

*Podane godziny są godzinami planowanymi.

c. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykaz osób które będą realizowały usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby EPGK Sp. z o.o. , tj. przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2. Wykaz musi zawierać : imię i nazwisko osoby, serie i

nr dokumentu tożsamości i numer identyfikacyjny, który będzie przypisany do danego pracownika. O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego.

- b) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - c) posiadania przez okres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia do wglądu w/w polisy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy,
 - d) nie ujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym,
 - e) kierowania się zasadami etyki zawodowej;
 - f) zgłaszania się pracowników ochrony na obiekt **na 10 minut przed rozpoczęciem dyżuru**;
 - g) przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych.

4. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:

- 3) awariach systemu monitoringu wizyjnego;
- 4) zmianach dotyczących Zamawiającego (np. osób upoważnionych).

5. Wszelkie reklamacje dotyczące monitoringu Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia i odnotowuje awarię w książce dyżurów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin ochrony stałej obiektów oraz wyłączenia niektórych obiektów z ochrony.

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamiast ochrony stałej obiektu – ochrony doraźnej ustalonej indywidualnie.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby godzin ochrony stałej obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie zwiększonych godzin zgodnie z wynagrodzeniem określonym w § 3 niniejszej umowy.

§ 2 Zobowiązania stron

- 1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do wypłacania Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
- 2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia wskazanym przez Zamawiającego pracownikom numeru telefonu, pod którym Wykonawca będzie dostępny w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) udzielania niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego; wszelkie informacje dotyczące przebiegu i właściwej realizacji usługi będą udzielane na wniosek Zamawiającego,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.
- 3. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca. Wykonawca naprawi, bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 4. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się za godzinę ochrony mienia EPGK Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2 w wysokości **netto słownie:****netto + należny podatek Vat.**
2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia będzie ustalana, jako iloczyn ceny za godzinę ochrony mienia EPGK Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2 oraz liczby godzin realizowania tej usługi. Do faktury załączone będzie (wg wzoru ustalonego przez Strony), miesięczne zestawienie zakresu godzin wykonanego dyżuru, które potwierdzone zostały podpisem Zamawiającego, § 1 ust. 2 lit. m), stosuje się odpowiednio
3. Stawka z ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:
Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1, NIP 5783125340
5. Faktura za usługi świadczone w danym miesiącu będzie wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury drogą elektroniczną na adres **faktury@epgk.pl**
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający ma prawo do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 4 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomości o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

§ 5 Kary

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne :
 - 1) w wysokości 50,00 zł za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia przejęcia obowiązków ochrony fizycznej; w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie protokolarnie potwierdzone przez Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów przez pracowników Wykonawcy,
 - b) szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy,

- c) współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień usługi w którym Wykonawca nie będzie prowadził książki dyżurów zgodnie z § 1 ust. 2 lit. m)
- 2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia miesięcznego brutto za przedmiot umowy.
 - 3. Wartość wyliczonej kary umownej (lub kar umownych) może zostać jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW – DEDYKOWANA OSOBOM
REPREZENTUJĄCYM**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia EPGK sp. z o.o. z/s w Elblągu mailowo, pod adresem : iodo@epgk.pl
 - b) z ramienia mailowo, pod adresem :
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

