

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

ZAPROSZENIE

do składania ofert na wykonanie zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

w postępowaniu pn.:

Obsługa prawna Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej

1. Dane dotyczące zamawiającego

Zamawiający:

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o. o.

- REGON : 367431388
- kod, miejscowość, województwo: 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul. Szańcowa 1
- internet: [http:// www.epgk. pl](http://www.epgk.pl)
- tel.: 55 232 64 08;
- e-mail: przetargi@epgk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1). Przedmiot zamówienia.

Obsługa prawna Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

2). Zakres zamówienia obejmuje:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej komórek organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności:

- opiniowania pod względem formalnych, prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń oraz innych aktów prawnych, decyzji, postanowień, porozumień, pism,
- udzielania porad, konsultacji, sporządzania opinii prawnych w zakresie stosowania prawa,
- przeprowadzania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkoleń dotyczących nowelizacji i stosowania prawa,
- opiniowania projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego,
- opiniowania i weryfikacji dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego,
- udzielania pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej Zamawiającego,
- uczestnictwa w prowadzonych przez komórki organizacyjne Zamawiającego negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych,
- opiniowania treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- wykonywania innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez Zamawiającego jak np. opiniowanie działań proceduralnych tj. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- opracowywaniu i firmowaniu przedsądowych wezwań do zapłaty,
- zawieraniu z dłużnikami Zamawiającego ugód i porozumień w przedmiocie spłaty zadłużenia,
- kierowaniu do sądów spraw o zapłatę,

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

- kierowaniu tytułów wykonawczych do komornika sądowego i współpraca z nim,
- prowadzenia postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowania Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
- prowadzenia rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,
- archiwizowanie powierzonych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych (Dz.U.z 2011, Nr 14 poz. 67).

Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług określa *Wzór umowy* stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 2** do ZAPROSZENIA.

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2020 do 31.12.2020

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie minimum 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub osobami, które są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykazane osoby muszą być wpisane na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką.

Wykazana minimum 1 osoba wykonujące usługę obsługi prawnej musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usługi obsługi prawnej .

Potwierdzenia spełniania w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6 ZAPROSZENIA

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wykaz osób**, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

Dla osób wskazanych w wykazie na potwierdzenie warunku z pkt 5 należy:

- a. podać w kwalifikacjach zawodowych informacje dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub informacje, że są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej - podać

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

informacje dotyczące wpisu na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką

b. w doświadczeniu dla minimum 1 osoby podać liczbę lat i opisać doświadczenie w zakresie świadczenia usługi obsługi prawnej.

7. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w ust. 2 niniejszego zaproszenia.
- 2) Kryteria oceny ofert:
 - cena - 70%
 - doświadczenie - 30%

8. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_c \times 70\% + X_d \times 30\%$$

X_c – punkty przyznane w kryterium cena (brutto)

X_d – punkty przyznane w kryterium doświadczenie

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Sposób obliczenia X_d :

Kryterium DOŚWIADCZENIE podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 20 pkt.

Ocenie podlegać będzie liczba lat doświadczenia zawodowego 1 osoby wskazanej w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału, o którym mowa w pkt 5 ZAPROSZENIA

Za lata doświadczenia Wykonawcy otrzymają punkty w sposób następujący:

- 2 lata – 0 pkt,
- powyżej 2 lat do 5 lat – 10 pkt
- powyżej 5 lat do 7 lat – 15 pkt,
- powyżej 7 lat – 20 pkt

Ponadto Zamawiający informuje, że:

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w wykazie osób, więcej niż 1 osobę spełniającą warunek udziału, o którym mowa w pkt 5 ZAPROSZENIA, do oceny Zamawiający przyjmie liczbę lat doświadczenia 1 osoby wskazanej przez Wykonawcę jako 'osoba do oceny w kryterium'. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w żaden sposób osoby, której liczba lat doświadczenia ma być przyjęta do oceny w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny przyjmie liczbę lat doświadczenia osoby z najdłuższym doświadczeniem.
- W przypadku, gdy Wykonawca dla osoby nie poda informacji o liczbie lat doświadczenia to do oceny Zamawiający przyjmie dla takiej osoby 0 lat doświadczenia.

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dla jednej osoby liczby lat doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia usługi obsługi prawnej dla jednostek organizacyjnych samorządu szczebla gminnego lub powiatowego lub wojewódzkiego oraz liczby lat doświadczenia zawodowego związanego z pracą na stanowiskach w organach kontrolujących działalność organów samorządowych, Zamawiający do oceny przyjmie dłuższą liczbę lat doświadczenia.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena (brutto) oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym **nie zawiera ona kosztu zastępstwa procesowego**.
- 2) W formularzu OFERTA należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

- a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPROSZENIA. OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy,
- b) wymienione w pkt 6 ZAPROSZENIA dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu t.j. Wykaz osób.

Nie załączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty

11. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. przy ul. Szańcowej 1, w sekretariacie -pokój nr 102.

Termin składania ofert upływa dnia 13.12.2019 r. o godz. 10⁰⁰

Ofertę należy umieścić w zamkniętej, gwarantującej nienaruszalność, kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającą oznaczenie:

ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC - Obsługa prawna EPGK

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Maria Brejda ; tel. 604 099 151, e-mail: przetargi@epgk.pl

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie

zamówienia publicznego

Określone we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA

14. Informacje dodatkowe

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

EPGK Sp. z o.o.
DYREKTOR ds. FINANSOWYCH
GŁÓWNA KSIĘGOWA
PROKURENT

mgr Jolanta Manowska

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz *Oferta*
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór umowy

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPROSZENIA

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY
Nazwa: Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Adres: 82-300 Elbląg, ul. Szańcowa 1

WYKONAWCA	
Nazwa:	
Adres:	
Kraj:	Województwo:
Tel.:	E-mail:
Faks:	Adres internetowy (URL):

ADRES DO KORESPONDENCJI	
Tel:	
Faks:	

Składając ofertę w postępowaniu ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC pn.:

Obsługa prawna Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej



1. Oferujemy wykonanie zamówienia :

wartość bez VAT : zł/miesiąc x 12 miesięcy =
zł

+ VAT w wys. % t.j. zł

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

wartość brutto (z VAT): zł

(słownie brutto:)

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Data rozpoczęcia: 01.01.2020 r.

Data zakończenia: 31.12.2020r.

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane.
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania

....., dnia

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w dniur. pomiędzy Elbląskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy ul. Szańcowej 1 w Elblągu, NIP 5783125340, REGON 367431388

zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

1. Marka Cymerysa – Dyrektora Spółki
- 2.

az siedzibą w przy ul....., NIP, Regon,
zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.

o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR (art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

Obsługa prawna Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej komórek organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) opiniowania pod względem formalnych, prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń oraz innych aktów prawnych, decyzji, postanowień, porozumień, pism ,
- 2) udzielania porad, konsultacji, sporządzania opinii prawnych w zakresie stosowania prawa,
- 3) przeprowadzania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkoleń dotyczących nowelizacji i stosowania prawa,
- 4) opiniowania projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego,
- 5) opiniowania i weryfikacji dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego,
- 6) udzielania pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej Zamawiającego,
- 7) uczestnictwa w prowadzonych przez komórki organizacyjne Zamawiającego negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych,
- 8) opiniowania treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- 9) wykonywania innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez Zamawiającego jak np. opiniowanie działań proceduralnych tj. ugoda, umorzenie wierzytelności, odmowa uznania roszczeń, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 10) opracowywaniu i firmowaniu przedsądowych wezwań do zapłaty,
- 11) zawieraniu z dłużnikami Zamawiającego ugód i porozumień w przedmiocie spłaty zadłużenia,
- 12) kierowaniu do sądów spraw o zapłatę,
- 13) kierowaniu tytułów wykonawczych do komornika sądowego i współpraca z nim,
- 14) prowadzenia postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowania Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
- 15) prowadzenia rejestru spraw sądowych i opinii prawnych,

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

- 16) archiwizowanie powierzonych dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów państwowych (Dz.U.z 2011, Nr 14 poz. 67).

§ 2

Wykonawca zapewnia obsługę prawną komórek organizacyjnych Zamawiającego realizowaną przez radcę prawnego lub adwokata w następujący sposób:

- **dwa dni w tygodniu po 1,5 godziny, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym** oraz dodatkowo, w sytuacjach nagłych, na telefoniczne zgłoszenie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Elblągu przy ul. Szańcowa 1
2. Wykonawca może realizować poszczególne zadania związane ze świadczeniem pomocy prawnej poza siedzibą Zamawiającego pod warunkiem, iż bezpośrednia obsługa pracowników Zamawiającego będzie dokonywana w jego siedzibie z zastosowaniem zapisów § 2.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji następujących zadań z zakresu obsługi prawnej:
 - a) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń oraz innych aktów prawnych, decyzji, postanowień, porozumień, pism wydawanych przez Dyrektora Zamawiającego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentu,
 - b) udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych,
 - c) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego – bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentu,
 - d) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego - bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż 7 dni robocze od daty otrzymania dokumentacji,
2. W skomplikowanych przypadkach Wykonawca może wydłużyć, za zgodą i w uzgodnieniu z Zamawiającym, terminy realizacji zadań wymienionych w ust.1. Zgoda i uzgodnienie wymagają udokumentowania w formie pisemnej tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
3. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwi mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia obsługi prawnej.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Dysponuje minimum 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze lub osobami, które są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Posiada niezbędne doświadczenie do świadczenia obsługi prawnej komórek organizacyjnych Zamawiającego,
3. Zobowiązuję się do zachowania poufności w zakresie świadczenia obsługi prawnej, a w szczególności ochrony danych osobowych.
4. Posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 6

1. Osoby wykonujące obsługę prawną zobowiązane są do stosowania narzędzi informatycznych obowiązujących u Zamawiającego t.j. poczty elektronicznej. Zamawiający zapewni właściwy dostęp (uprawnienia) osobom wskazanym przez Wykonawcę do tych narzędzi oraz właściwie skonfiguruje dla tego celu sprzęt komputerowy Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie świadczona obsługa prawna a także:
 - 1) koszty eksploatacyjne (energia elektryczna i ciepła oraz utrzymanie czystości) związane z użytkowaniem pomieszczenia przez Wykonawcę pokrywa Zamawiający.
3. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie organizacyjno-technicznym oraz poda dane teleadresowe (w tym adres poczty elektronicznej) niezbędne do właściwego przepływu informacji.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego

§ 8

1. Całkowita wartość umowy wynosi:

wartość (bez VAT): zł
stawka podatku VAT % t.j.: zł
wartość brutto (z VAT): zł
słownie: zł

zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym nie zawiera ona kosztu zastępstwa procesowego w wysokości określonej w § 9 ust.2

2. Za usługę określoną w § 1 Wykonawca otrzyma miesięczną zapłatę w wysokości:

wartość (bez VAT): zł
stawka podatku VAT ... % t.j.: zł
wartość brutto (z VAT):zł
słownie: zł

z uwzględnieniem zapisu określonego w § 10 ust. 3, 4 .

§ 9

1. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania umowy. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawcy przysługują koszty zastępstwa procesowego, płatne po zapłaceniu przez dłużnika lub wyegzekwowaniu przez komornika całości zadłużenia zasądzonego orzeczeniem sądowym.
3. Na mocy wzajemnego porozumienia strony mogą odstąpić od zasady określonej w ust.2.

§ 10

znak sprawy: ZP-12/EPGK/2019/U/ZOC

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w § 8 ust. 2 w dwunastu, miesięcznych ratach na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Płatności rat będą dokonywane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur. Faktury będą wystawione najwcześniej ostatniego dnia roboczego miesiąca którego dotyczą, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Warunkiem realizacji faktury, jest zatwierdzenie przez Zamawiającego faktu i zakresu wykonywanych usług.
4. W przypadku incydentalnej nieobecności Wykonawcy w dniach / godzinach określonych w § 2, przy nie uzgodnieniu z Zamawiającym realizacji przedmiotu zamówienia w innych dniach / godzinach lub nie zapewnieniu przez Wykonawcę zastępstwa w sposób zgodny z zapisem w § 7, Zamawiającemu służy prawo pomniejszenia wynagrodzenia, proporcjonalnie do ilości nieprzepracowanych godzin.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

§ 12

1. W przypadku nie dotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,35% zapłaty o której mowa w § 8 ust. 2. W tym przypadku Zamawiający może pomniejszyć należną zapłatę o kwotę kary umownej.
2. W przypadku nie dotrzymania terminów o których mowa w § 10 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,02% zapłaty o której mowa w § 8 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie tygodnia do polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę § 2 oraz § 7 oraz w razie zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: