

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe pn.:

Ochrona fizyczna obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ELBLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
82-300 ELBLĄG UL. SZAŃCOWA 1

Spis treści

Zapytanie ofertowe pn.:	1
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
9. OPIS UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZEBRANIA WYKONAWCÓW	6
10. WADIUM	7
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	9
15. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	10
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	10
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	11
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY	11
20. OFERTY CZĘŚCIOWE	13
21. UMOWY RAMOWE	13
22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH	13
23. OFERTY WARIANTOWE	13
24. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO	13
25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH	13
26. AUKCJE ELEKTRONICZNE	13
27. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
28. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH	13
29. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	14

1. ZAMAWIAJĄCY

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1

tel. 55/ 2326408

fax. 55/2326408

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest w trybie **zapytania o cenę** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Bezpośrednia ochrona fizyczna mienia znajdującego się na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2

Zakres zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje bezpośrednią ochronę fizyczną mienia (włącznie z ogrodzeniem) świadczoną w okresie od dnia 01.01.2020 r. od godz. 0:00 do dnia 31.12.2020r. do godz. 24:00 w systemie jednoosobowym.
2. W dni powszednie ochrona mienia będzie wykonywana w godzinach od 15:00 do 06:00, a w soboty, niedziele i święta całodobowo od godziny 15:00 w piątek do godziny 06:00 w poniedziałek.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się na terenie chronionego obiektu), do których Wykonawca ma dostęp
 - b) dokonywania systematycznych i ciągłych obchodów chronionego obiektu (z wpisami do książki dyżurów) oraz monitorowanie/obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego
 - c) prowadzenie, według zasad ustalonych z Zamawiającym, ewidencji osób upoważnionych do pozostawania w obiekcie
 - d) przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
 - e) niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie
 - a) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie

- b) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia
 - c) wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
 - d) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - e) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,
 - f) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
 - g) prowadzenia książki dyżurów, do której upoważniony personel Wykonawcy oraz Zamawiającego wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony fizycznej mienia na terenie obiektu. W terminie do 01 dnia roboczego następnego miesiąca świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu książki dyżurów – celem potwierdzenia wykonania usługi
 - h) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (podania przedstawicielowi Zamawiającego numeru telefonu bezpośrednio do pracownika), jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego (wraz z odblaskową kamizelką), imienne identyfikatory oraz w środki przymusu bezpośredniego,
 - i) zobowiązania pracowników ochrony do noszenia umundurowania umożliwiającego ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego, imiennych identyfikatorów i odznak,
 - j) dbanie o udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenia przeznaczone dla pracowników ochrony,
 - k) uczestniczenia wspólnie z Zamawiającym w sporządzaniu protokołu na okoliczność dokonania oceny zniszczeń lub kradzieży,
 - l) otwierania codziennie bram wjazdowych i furtek
 - a. w dni powszednie o godz. 5.00 i zamykania o godz. 15.30 *
 - b. każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba, w czasie trwania Akcji Zima oraz w terminach innych niż określone w pkt a.
- *Podane godziny są godzinami planowanymi.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- b) zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- c) nie ujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym;
- d) kierowania się zasadami etyki zawodowej;
- e) zgłaszania się pracowników ochrony na obiekt **na 10 minut przed rozpoczęciem dyżuru;**
- f) przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych.

5. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony podstawowe warunki socjalno-bytowe tj. pomieszczenie/wartownię, dostęp do WC i umywalni z wodą.
6. Praca pracownika ochrony udokumentowana zostanie miesięcznym zestawieniem (listą obecności z określeniem zakresu godzin dyżuru) dołączonym do faktury VAT.

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień
79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia;
 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 1. w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 1) wykonawca winien posiadać **koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia**, o której mowa w art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia.
 2. w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2) wykonawca winien wykonać, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **wykonywać min. dwie usługi** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (to jest ochrona osób i mienia) **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 1. oświadczenia **o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu;
 2. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli zapisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 3. **wykazu wykonanych min. dwóch usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (tj. ochrona osób i mienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 4. **aktualnej kopii ważnej koncesji** wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – wydanej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty)**.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4) (dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – od godziny 7.00 do godziny 15.00.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. 82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1** lub **przetargi@epgk.pl**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna ;
 - 2) operator pocztowy;
 - 3) kurier;
 - 4) osobiste doręczenie.
5. Korespondencja przesłana po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Piotr Lasota, 664 429 305, e-mail: piotr.lasota@epgk.pl – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
Maria Brejdek, tel. 604 099 151, e-mail: maria.brejdek@epgk.pl - w sprawach proceduralnych
2. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania pocztą elektroniczną.

9. OPIS UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZEBRANIA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest przedmiotowa specyfikacja.
8. Do dnia otwarcia ofert Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści przedmiotowej specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O fakcie tym niezwłocznie zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza specyfikacja.

10. WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku do niniejszego zapytania.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji postępowania i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty postępowania potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty postępowania.

4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo, wskazując zakres zamówienia, który powierzy podwykonawcom.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny (tzn. wykonawca będzie dostępny pod wskazanym numerem) w dniach i godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
6. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty.
7. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
8. Ofertę powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Konieczne jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w zapytaniu ofertowym:

Ochrona fizyczna i techniczna obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Nie otwierać przed 06 grudnia 2019 r., do godz. 10:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób **może** skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty

Na ofertę składać się powinny:

1. **formularz ofertowy** (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o podwykonawstwie)
2. **kopia ważnej koncesji** wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – wydanej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia – obligatoryjnie;
3. pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
4. upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w sekretariacie EPGK Sp. z o. o. w Elblągu przy ul. Szańcowej 1, pok. 102, **do dnia 06 grudnia 2019 r. (piątek) do godz. 10:00.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **06 grudnia 2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w Elblągu ul. Szańcowa 1 w Sali Konferencyjnej (pok. nr 109).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. 12 ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w regulaminie (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

Wykonawca przedstawi stawkę:

G - cena za godzinę ochrony

Wykonawca określi powyższe kwoty (Sm i G) na podstawie wyceny prac wyszczególnionych w rozdz. III oraz innych wymogów wynikających z przepisów prawa, zapytania i innych przepisów mających wpływ na cenę.

Następnie wykonawca przeliczy ww. stawkę wg wzoru:

$$C_b = (G * 6603)$$

gdzie:

G - cena za godzinę pracy pracownika ochrony

6603 - przybliżona ilość godzin pracy ochrony w okresie 01.01.2020-31.12.2020

Cena wskazane w ofercie (G) nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Miesięczną stawkę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty.
3. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Kwoty należy zaokrąślać do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę G.

15. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SOPOSBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:

W	–	ilość przyznanych punktów
C _n	–	cena brutto najniższej oferty
C _b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określone w rozdziale 15 SIWZ.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum /tn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP/ - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zawarta umowa jest jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

9. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera **ZAŁĄCZNIK nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.
 - 2.1. Możliwe jest zmniejszenie zakresu zamówienia. Faktyczna ilość przedmiotu zamówienia zakupionego w okresie obowiązywania umowy będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
 - 2.2. Możliwa jest zmiana treści umowy w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
 - 2.3. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 2.4. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji.
 - 2.5. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
 - 2.6. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony. Może to być:
 - a) wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany;
 - b) wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany;
 - c) wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.
 - 2.7. Wniosek musi zawierać w szczególności:
 - a) opis zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany;
 - c) opis skutków zmiany;
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
 - 2.8. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT – w tym przypadku podstawą do ustalenia wynagrodzenia za wykonane dostawy będzie umowna cena jednostkowa netto i podatek VAT w nowej zmienionej wysokości.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) – Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 8. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 12. Wpis od odwołania wnosi się na konto Urzędu Zamówień Publicznych najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20. OFERTY CZĘŚCIOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
21. UMOWY RAMOWE
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a oraz w rozdziale I działu III przepisy szczególne Prawa zamówień publicznych.
22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH
1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 80% wartości zamówienia podstawowego. 2. Zamówienia uzupełniające będą polegały w szczególności na powierzeniu wybranemu wykonawcy ochrony poza termin określony w rozdz. 4. 3. Przed powierzeniem zamówień uzupełniających i dodatkowych wybrany Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji koszty ich realizacji.
23. OFERTY WARIANTOWE
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Prawa zamówień publicznych.
24. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO
1) strona internetowa Zamawiającego: www.epgk.pl 2) poczta elektroniczna: a) ogólna: epgk@epgk.pl b) przetargi: przetargi@epgk.pl
25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH
1) ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH. 2) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
26. AUKCJE ELEKTRONICZNE
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych
27. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
28. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
Zgodnie z Art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz.UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwanym RODO informujemy, że: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1, tel. 55 232 64 08. Inspektorem ochrony danych w EPGK sp.z o.o. jest pani Monika Zygmunt – Jakuć; e-mail: iodo@epgk.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-10/EPGK/2019/U/ZOC prowadzonym w trybie ZAPYTANIA O CENĘ. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 i 2018, zwana dalej „ustawą Pzp”. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO)
- b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art.16 RODO)
- c. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO

29. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ,

formularz ofertowy	załącznik nr 1
oświadczenie o przynależności (lub nie) do grupy kapitałowej	załącznik nr 2

ZAŁĄCZNIK, KTÓREGO NIE NALEŻY SKŁADAĆ (DO ZAPOZNANIA SIĘ PRZEZ WYKONAWCĘ). ZŁOŻENIE OFERTY TRAKTOWANE JEST NA RÓWNI Z AKCEPTACJĄ TREŚCI WZORU UMOWY

wzór umowy	załącznik nr 3
------------	----------------

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE W TERMINIE 5 DNI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO nie dotyczy

Zatwierdzam

EPOR Sp. z o.o.
DYREKTOR ds. FINANSOWYCH
GŁÓWNA KSIĘGOWA
PROKURENT

mgr Jolanta Manowska

.....
pieczęć wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskiego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Komunalnej
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Szańcowa 1
82-300 Elbląg

OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego:

**Ochrona fizyczna obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością**

składałam ofertę na wykonanie zamówienia

Dane wykonawcy:

nazwa:

adres:

tel.:

e-mail: strona: www.(jeśli posiada)

NIP: REGON:

wpisany do rejestru pod numerem

w sprawach dotyczących postępowania osobą do kontaktu z zamawiającym jest:

.....
(imię i nazwisko, tel., ew. e-mail)

Część oferty na stronach stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wypełnić wyłącznie w sytuacji, jeśli informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

I. Stawka

PODSTAWOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) G - cena za godzinę ochrony

brutto zł

słownie brutto

..... złotych

II. Cena oferty

$C_b = (G * 6603) = \dots\dots\dots$ zł

słownie:

Otrzymana cena C_b oferty służy wyłącznie do porównania ofert i ocenie, czy oferta mieści się w kwocie, jaką zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie będzie podstawą do rozliczeń między stronami.

*Jeżeli wykonawca pomyli się przy wyliczeniach matematycznych (oczywista omyłka rachunkowa) zamawiający poprawi omyłki przyjmując za **właściwe stawki***

III. Nr telefonu komórkowego

pod którym będę dostępny w dni i godziny pracy zamawiającego:

.....

Składając niniejszą ofertę:

- 1) **oświadczam, że dokonałem/łam wizji lokalnej obiektów**, objętym przedmiotem zamówienia;
Jeżeli wykonawca nie dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty wykreśli ten punkt, a w przypadku wyboru jego oferty będzie zobowiązany dokonać wizji (rozdz. X zapytania).
- 2) świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018r, poz. 1600) **oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w postępowaniu**, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą – rozdz. VIII ust.1 zapytania ofertowego
- 3) **oświadczam, że wobec podmiotu, którego jestem przedstawicielem nie ma podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania** (w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy);

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

- 4) Wypełnia wyłącznie wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (podmiotów trzecich). Wypełnia podmiot trzeci. Wymagany jest oryginalny podpis osoby reprezentującej podmiot trzeci.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA NA RZECZ WYKONAWCY WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisany *imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot trzeci*

reprezentując *nazwa podmiotu trzeciego*

oświadczam, iż Wykonawca *nazwa wykonawcy składającego ofertę*

może polegać na mojej wiedzy i doświadczeniu lub dostępnych mi osobach zdolnych do wykonywania przedmiotu zamówienia (niepotrzebne skreślić).

W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji przedmiotowego zamówienia.

.....
(podpis umocowanego przedstawiciela podmiotu trzeciego)

- 5) oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6) przedstawiam 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia)*:

wartość	przedmiot zamówienia	data wykonania	odbiorca

***załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie;**

- 7) oświadczam, że powierzę / nie powierzę * części zadania podwykonawcom;

* wykonawca musi wybrać jedną formę skreślając niepotrzebne

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**ZAKRES ZAMÓWIENIA, KTÓREGO REALIZACJĘ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
PODWYKONAWCOM (wypełnić, jeżeli dotyczy)**

W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Jeżeli w powyższych tabelach jest za mało miejsca na umieszczenie wszystkich informacji wykonawca może dołączyć do oferty odpowiedniej wielkości tabele zawierające te same dane jak w tabelach z niniejszego załącznika.

W przypadku ofert składanych wspólnie niniejszą ofertę podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.

W przypadku oferty składanej wspólnie wszędzie gdzie jest użyta liczba pojedyncza, a zasady gramatyki wymagają liczby mnogiej, przyjmuje się, że użyto liczby mnogiej.

W przypadku wyboru niniejszej oferty stanowić ona będzie załącznik nr 1 do umowy.

Ofertę składałam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

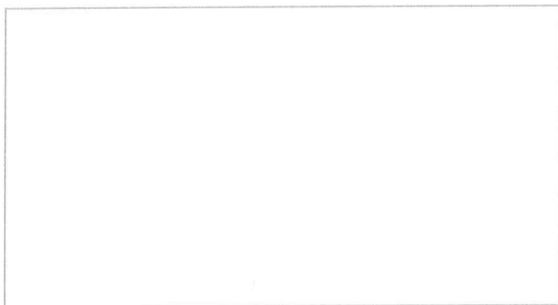
.....

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej



Niniejsze oświadczenie Wykonawcy składane jest zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp.
Nie składać do oferty!

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

Ochrona fizyczna obiektów i mienia na terenie siedziby Elbląskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

prowadzonego przez Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Elblągu, oświadczam, co następuje

oświadczam, że **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*** niepotrzebne skreślić**

PODPISANO

....., dnia r.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zaktócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W Z Ó R

Umowa Nr ZP-10/EPGK/U/ZOC

Umowa została zawarta w dniu12.2019r. w Elblągu, pomiędzy:

Elbląskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą 82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1 , NIP 5783125340 zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

Marka Cymerysa – Dyrektora Spółki

a

.....

.....

.....

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonywania świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie siedziby EPGK Sp. z o.o. , tj. przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się na terenie chronionego obiektu), do których Wykonawca ma dostęp
 - b) dokonywania systematycznych i ciągłych obchodów chronionego obiektu (z wpisami do książki dyżurów) oraz monitorowanie/obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego
 - c) prowadzenie, według zasad ustalonych z Zamawiającym, ewidencji osób upoważnionych do pozostawania w obiekcie
 - d) przeciwdziałania kradzieżom, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
 - e) niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie
 - f) uczestniczenie w procedurze pobierania i wydawania kluczy
 - g) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie
 - h) reagowania w przypadkach zauważenia na terenie obiektu pakunków niewiadomego pochodzenia
 - i) wzywania osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku,
 - j) dołożenia należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - k) niezwłocznego informowania o zauważonych zagrożeniach obiektu właściwych jednostek systemu ratowniczo - gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego,
 - l) wykonania usługi zgodnie o obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,

- m) prowadzenia książki dyżurów, do której upoważniony personel Wykonawcy oraz Zamawiającego wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony fizycznej mienia na terenie obiektu. W terminie do 01 dnia roboczego następnego miesiąca świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu książki dyżurów – celem potwierdzenia wykonania usługi
- n) wyposażenia pracowników ochrony fizycznej w środki łączności bezprzewodowej (podania przedstawicielowi Zamawiającego numeru telefonu bezpośrednio do pracownika), jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego (wraz z odblaskową kamizelką), imienne identyfikatory oraz w środki przymusu bezpośredniego,
- o) zobowiązania pracowników ochrony do noszenia umundurowania umożliwiaющего ich identyfikację i identyfikację podmiotu zatrudniającego, imiennych identyfikatorów i odznak,
- p) dbanie o udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenia przeznaczone dla pracowników ochrony,
- q) uczestniczenia wspólnie z Zamawiającym w sporządzaniu protokołu na okoliczność dokonania oceny zniszczeń lub kradzieży,
- r) otwierania codziennie bram wjazdowych i furtek
 1. w dni powszednie o godz. 5.00 i zamykania o godz. 15.30 *
 2. każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba, w czasie trwania Akcji Zima oraz w terminach innych niż określone w pkt a.

*Podane godziny są godzinami planowanymi.

Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - b) zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - c) nie ujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym;
 - d) kierowania się zasadami etyki zawodowej;
 - e) zgłaszania się pracowników ochrony na obiekt **na 10 minut przed rozpoczęciem dyżuru**;
 - f) przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochronę obiektu (np. dozór fizyczny) za odrębnym wynagrodzeniem wg aktualnie obowiązujących u Wykonawcy stawek.
4. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:
- 1) awariach systemu monitoringu wizyjnego;
 - 2) zmianach dotyczących Zamawiającego (np. osób upoważnionych).
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania, jeśli powodem są następujące okoliczności:
- 1) niewłaściwa praca systemu monitoringu lub jego części spowodowane z winy Zamawiającego;
 - 2) niesprawne lub uszkodzone łącza elektroniczne, jeżeli Wykonawca poinformował o tym Zamawiającego (jeżeli miał o tym wiedzę);
6. Wszelkie reklamacje dotyczące monitoringu Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia i odnotowuje awarię w książce dyżurów.
7. Wykonawca sporządzi regulamin pełnienia służby w każdym obiekcie, grafik dyżurów, wyposaży strażników w niezbędny sprzęt, odzież w uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin ochrony stałej obiektów w stosunku do przedstawionych w SIWZ oraz wyłączenia niektórych obiektów z ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamiast ochrony stałej obiektu objętej specyfikacją – ochrony doraźnej ustalonej indywidualnie.

§ 2 Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do wypłacania Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia wskazanym przez Zamawiającego pracownikom numeru telefonu, pod którym Wykonawca będzie dostępny w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) udzielania niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego;
 - 4) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.
3. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca. Wykonawca naprawi, bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określane będzie na podstawie stawek zgodnych ze złożoną ofertą (załącznik nr 1):

cena za godzinę ochrony mienia EPGK Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2 brutto zł słownie:
2. Wartość miesięcznego wynagrodzenia będzie ustalana, jako iloczyn ceny za godzinę ochrony mienia EPGK Sp. z o.o. w Elblągu przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2 oraz liczby godzin realizowania tej usługi.
3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi brutto zł
4. Stawki z ust. 1 nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:

Elbląskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
82-300 Elbląg ul. Szańcowa 1, NIP 5783125340
6. Faktura za usługi świadczone w danym miesiącu będzie wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury drogą elektroniczną na adres **faktury@epgk.pl**
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomości o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do rozwiązania przedsiębiorstwa;
 - 4) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego

naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

§ 5 Kary

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne :

- 1) w wysokości 50,00 zł za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia przejęcia obowiązków ochrony fizycznej; w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień wykonania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie protokolarnie potwierdzone przez Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów przez pracowników Wykonawcy,
 - b) szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy,
 - c) współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego;
- 2) w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia miesięcznego brutto za przedmiot umowy.
3. Wartość wyliczonej kary umownej (lub kar umownych) może zostać jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j.).
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający